

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Zoila Martínez Zacarias
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 JULIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- d) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;

- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP- (redacción de, oficios, dictámenes jurídicos, proyectos de resoluciones, providencias y previos en diversos expedientes);
- b) Apoyé en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, procurando las denuncias administrativas presentadas ante MARN, en materia de amparo ante el respectivo juzgado y en la Corte Constitucionalidad y expedientes ante el Ministerio Público;
- c) Apoyé en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas, en la elaboración de diferentes dictámenes jurídicos: expedientes para otorgar la primera licencia de Caza a los usuarios solicitantes expedientes: C-776, C-751, C-791, C-767, C-786, C-781, C-805, C-800, C-796, C-819, C-815, C-810, C-629, C-837, C-831, C-823, C-826, C-828; todos con su respectivo dictamen jurídico, proyecto de resolución y providencia.
- d) Apoyé en el proceso de consultas presentadas en la ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos de caza para la aprobación de las nuevas licencias, atención a usuarios por consultas de diversos temas relacionados al CONAP;
- e) Apoyé en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos: "PROTOCOLO CONTRA EL ACOSO LABORAL Y SEXUAL CONTRA LAS MUJERES", y Aprobación de contratos administrativos de la Regional Costa Sur.

- f) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-, resolviendo las consultas sobre el avance de sus solicitudes;
- g) Apoyé en la realización de otras actividades ante instituciones en participación en reuniones, para la debida coordinación y diligencia en materia de competencia del -CONAP-.



Zoila Martínez Zacarias
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP